



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIIL KABUPATEN PANGKEP**

**RENCANA
KERJA**

**TAHUN
2022**

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh

Puji syukur senantiasa kita panjatkan kehadirat Allah SWT, atas limpahan Rahmat dan Karunianya sehingga penyusunan Rencana Kerja Tahunan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan ini dapat diselesaikan.

Rencana Kerja Tahunan ini dimaksudkan untuk lebih mengarahkan pelaksanaan program-program pembangunan dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil agar dapat lebih berhasil guna dan tepat guna sehingga memenuhi ketentuan-ketentuan dari regulasi-regulasi yang ada dalam pelaksanaan proses pembangunan yang lebih koomprehensif.

Rencana Kerja Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat diharapkan bisa menjadi bahan dasar dan acuan dalam membantu mewujudkan pencapaian tujuan dan sasaran yang diharapkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan.

Saran dan pendapat dari berbagai pihak sangat diharapkan untuk perbaikan penulisan ini kedepan.

Akhirnya kepada semua pihak yang turut membantu pelaksanaan penyusunan Rencana Kerja Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan Tahun 2022, kami ucapkan banyak terima kasih, semoga Allah SWT memberikan hidayah-Nya kepada kita semua, Amin.

Pangkajene, 31 Agustus 2021

**Plt.KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PANGKAJENE DAN KEPULAUAN**



DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	I
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB. I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	2
1.3. Maksud Dan Tujuan	4
1.4. Sistematika Penulisan	5
BAB. II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU	9
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD.....	6
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD.....	9
2.3. Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD	29
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal SKPD	36
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	56
BAB. III. TUJUAN, SASARAN, DAN PROGRAM KEGIATAN	57
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	57
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD.....	59
3.3. Program dan Kegiatan.....	61
BAB. IV. RENCANA KERJA TAHUN 2022 DAN PENDANAAN.....	63
BAB. V. PENUTUP.....	68

DAFTAR TABEL

		Halaman
Tabel. 2.2.1	Jumlah Personil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Pangkajene dan Kepulauan menurut Pangkat, Golongan dan Tingkat Pendidikan	27
Tabel. 2.2.2	Skala Pengukuran Ordinal Capaian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Pangkajene dan Kepulauan Tahun 2021	28
Tabel. 2.2.3	Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Pangkajene dan Kepulauan.....	33
Tabel. 3.3.1	Rencana Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Pangkajene dan Kepulauan TA. 2022.....	63

BAB I PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan mempunyai tugas menyelenggarakan pemerintahan dan pembangunan secara berdaya guna dan berhasil guna bagi masyarakat Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan demi terciptanya Tata Kelola Pemerintahan yang baik (Good Governance) dan Reformasi Birokrasi di Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan.

Sesuai yang diamanatkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tatacara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah bahwa setiap SKPD harus menyusun Rencana Kerja (Renja) yang merupakan dokumen perencanaan SKPD untuk periode 1 (satu) tahun. Renja merupakan dokumen perencanaan SKPD satu tahunan sebagai tindak lanjut dari Rencana Strategis (Renstra), digunakan sebagai dasar penyusunan RKPD oleh Bappeda dalam pelaksanaan pembangunan satu tahunan daerah yang merupakan penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).

Rencana Kerja memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan dalam bentuk kerangka regulasi dan kerangka anggaran berupa pagu indikatif digunakan sebagai dasar penyusunan Kebijakan Umum APBD (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) yang akan digunakan dalam proses penyusunan RAPBD.

Rencana Kerja (Renja) disusun mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) sehingga dapat dikerjakan secara simultan /paralel dengan penyusunan rancangan awal RKPD dengan melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap evaluasi Renja tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian target Renstra SKPD.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan tahun 2021 ini selaras dengan 3 (tiga) Program Strategis Nasional yakni tertib database, tertib Nomor Induk Kependudukan dan tertib dokumen kependudukan.

Selanjutnya Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan tahun 2021 ini dijadikan acuan dalam membuat Rencana Kerja Anggaran Tahun 2022 untuk bahan penyusunan APBD Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan tahun anggaran 2022 dan sebagai pedoman dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan 2022 berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama 1 tahun dengan memperhatikan Latar Belakang, Visi dan Misi, Isu-Isu dan Masalah Mendesak, Arah Kebijakan Program, Keterkaitan Dengan Program Provinsi dan Pusat, Kondisi Saat Ini, Target dan Sasaran, Program dan Kegiatan serta Program Prioritas. Fungsi Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan Tahun 2022 adalah sebagai pedoman dan arah pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam penyelenggaraan pemerintahan, pengelolaan pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat di bidang kependudukan dan pencatatan sipil. Dimana yang menjadi tugas pokok adalah melaksanakan kewenangan desentralisasi di bidang kependudukan dan pencatatan sipil serta tugas lain yang diberikan oleh Bupati dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan.

1.2. LANDASAN HUKUM

Dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan Tahun 2022 mengacu kepada beberapa peraturan sebagai landasan hukum seperti dibawah ini :

- 1 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- 2 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- 3 Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- 4 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);

- 5 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi SAKIP;
- 6 Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tatacara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah;
- 7 Peraturan Daerah Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan Nomor 4 Tahun 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan Tahun 2021 Nomor 4);
- 8 Peraturan Daerah Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan Nomor 7 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan Tahun 2021 Nomor 7);
- 9 Peraturan Daerah Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan Nomor 13 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan Tahun Anggaran 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan Tahun 2020 Nomor 13);
- 10 Peraturan Bupati Pangkajene dan Kepulauan Nomor 49 Tahun 2020 tentang Penjabaran Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan Tahun Anggaran 2021 (Berita Daerah Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan Tahun 2020 Nomor 49);
- 11 Peraturan Daerah Pangkajene dan Kepulauan Nomor 04 Tahun 2021 tentang Uraian Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan;

11.3 MAKSUD DAN TUJUAN

1.3.1 Maksud

Maksud Penyusunan Rencana Kerja SKPD (RENJA SKPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan Tahun 2021 ini dimaksudkan agar program dan kegiatan tahun 2022 sesuai dengan Program Strategis Nasional Kementerian Dalam Negeri, Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJDD) Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan Tahun 2006-2025, Program dan kegiatan SKPD Kabupaten dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan Tahun 2016-2022 serta Rencana Strategis SKPD (RENSTRA SKPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan Tahun 2016-2022.

1.3.2 Tujuan

Penyusunan Rencana Kerja SKPD (RENJA SKPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan Tahun 2022 dengan tujuan untuk :

- a. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan Sekretariat dan Bidang di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan untuk menunjang pencapaian tujuan dan sasaran sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.
- b. Menjamin kelancaran pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan skala prioritas dalam 1 (satu) tahun perencanaan.
- c. Adanya kesinambungan antara RPJMD , Renstra SKPD dan Renja SKPD untuk menunjang pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

11.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika Penulisan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Mengemukakan secara ringkas pengertian Renja SKPD, proses penyusunan Renja SKPD, keterkaitan antara Renja SKPD dengan Dokumen RKPD, Renstra SKPD, dengan Renja Kementerian dan Renja Provinsi/Kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2 Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan SKPD serta pedoman yg dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran SKPD.

1.3 Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja SKPD.

1.4 Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja SKPD, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD,

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu (tahun n-2) dan prakiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja SKPD tahun-tahun sebelumnya.

Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu, dan realisasi Renstra SKPD mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan SKPD dan/atau realisasi APBD untuk SKPD yang bersangkutan.

Pokok-pokok materi yang disajikan dalam bab ini, antara lain :

1. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.
2. Realisasi Program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.
3. Realisasi Program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.
4. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan.
5. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra SKPD.
6. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD.

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan SKPD berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008, dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007. Jenis indikator yang dikaji, sesuaikan dengan tugas dan fungsi

masing-masing SKPD, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

Berisikan uraian mengenai :

1. Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan SKPD dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan SKPD.
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi SKPD.
3. Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti SPM dan MDGs (Milenium Development Goals).
4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan SKPD
5. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan pencatatan yg strategis prioritas tahun yang direncanakan.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Berisikan uraian mengenai :

1. Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hal analisis kebutuhan.
2. Penjelasan mengenai proses tersebut dilakukan

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait

langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun SKPD kabupaten yang langsung ditujukan kepada SKPD maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi skpd Kabupaten dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang kecamatan atau kabupaten (kalau dilaksanakan).

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi SKPD.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

Berisikan penjelasan mengenai :

1. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan.
2. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan.
3. Penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

BAB V PENUTUP

1. Pencatatan penting yang mendapatkan perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggarannya tidak sesuai dengan kebutuhan.
2. Kaidah-kaidah pelaksanaan
3. Rencana tindak lanjut

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PANGKAJENE DAN KEPULAUAN TAHUN LALU

2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PANGKAJENE DAN KEPULAUAN TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan adalah Penjabaran Perencanaan dan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Tercapai tidaknya pelaksanaan Program atau Kegiatan-kegiatan yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik. Terkait dengan hal tersebut Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan ini menyajikan dasar pengukuran Kinerja Sasaran dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan selama Tahun Anggaran 2020 dan perkiraan target Tahun Anggaran 2022.

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2020 disusun berdasarkan analisa obyektif permasalahan pembangunan saat itu sekaligus berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun sebelumnya. Tahun 2020 dalam Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pagu anggaran adalah sebesar Rp. 5.036.778.064,66,-. Dari anggaran yang tercantum dalam RKPD tersebut, dilakukan lagi perhitungan detail dengan memperhatikan analisa kebutuhan, dalam rangka mendukung pencapaian indikator sasaran dan program prioritas Bupati, maka sebagian besar OPD dilakukan rasionalisasi anggaran terutama yang program yang

telah tercapai namun dengan tetap memperhatikan ketercapaian dan kelanjutan ketercapaian.

Virus corona yang mewabah dan menjadi pandemi dunia di awal tahun 2020 tidak terkecuali di Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan banyak mempengaruhi sendi kehidupan warga masyarakat, sehingga program dan kegiatan yang telah direncanakan perangkat daerah tidak bisa terlaksana sesuai jadwal yang telah ditentukan. Berdasarkan SKB 3 Menteri Pemerintah Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan melakukan refocussing untuk penanganan covid-19 dan bantuan sosial.

Penyesuaian/ Refocussing beberapa kegiatan yang tidak dapat terlaksana dan juga pergeseran untuk menunjang operasional perangkat daerah akhirnya dalam APBD P diajukan pengurangan dan pergeseran anggaran. Total anggaran yang dikelola oleh Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2020 setelah APBD P adalah sebesar Rp. 5.036.778.064,66 anggaran tersebut dipergunakan untuk membiayai 6 program dan 25 Kegiatan.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil selaku Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) selama Tahun Anggaran 2020 Pengelolaan Keuangan telah dilaksanakan dengan sangat baik.

Untuk Tahun Anggaran 2020, jumlah anggaran yang direncanakan berdasarkan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Pariwisata dan Kebudayaan, untuk belanja langsung sebesar Rp. 1.842.186.970,00 terealisasi sebesar Rp. 1.763.358.659,00,- atau mencapai 95,72 % terdiri dari 1 (Satu) Program dan 11 (Sebelas) Kegiatan per 31 Desember 2020 secara substantif telah terlaksana 100 %.

Untuk Evaluasi Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2020 dapat di rincikan sebagai berikut :

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.

Pada program pelayanan administrasi perkantoran terdapat 4 (empat) jenis Kegiatan yang sifatnya rutin dimana Realisasi Keuangannya mencapai 82,99 % Kegiatan Penyedia Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik dan satu kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor dapat dicapai 45,83 %, Sedangkan Realisasi Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – Undangan sebesar 59,09 % ,Realisasi Kegiatan Administrasi Ketatausahaan sebesar 95,91% Hasil Pelaksanaan Kegiatan yang telah dilaksanakan secara umum Keempatnya, dan sasaran dapat dicapai 93,27%, sehingga pencapaian dari sisi Realisasi Keuangan merupakan Efisiensi belanja.

Program	Anggaran	Realisasi Anggaran	Selisih	Catatan Evaluasi
Kegiatan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	82.200.000	68.219.805	13.980.195	Efisiensi Anggaran
Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	1.200.000	550.000	650.000	Efisiensi Anggaran
Kegiatan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	4.400.000	2.600.000	1.800.000	Efisiensi Anggaran
Kegiatan Administrasi Ketatausahaan	398.158.577	381.873.000	16.285.577	Efisiensi Anggaran

Untuk tahun anggaran 2021 telah dilakukannya pemetaan sesuai dengan Permendagri 90 Tahun 2019 dimana kegiatan tersebut sudah menjadi sub kegiatan yang tercakup dalam program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, diharapkan substansi kegiatan dalam hal ini sama dengan tahun 2020.

Program: Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.

Ada 3 (tiga) kegiatan pada program ini yang sifatnya mendukung Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi secara rutin yang Realisasi Keuangannya masih rendah 56,79% pada kegiatan Kegiatan Pemeliharaan rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/Operasional dan pada kegiatan Pemeliharaan rutin/Berkala Perlengkapan kantor 50,51%, dan secara substansi semua Kegiatan tersebut terlaksana 100 %.

Program	Anggaran	Realisasi Anggaran	Selisih	Catatan Evaluasi
Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	20.000.000	20.000.000	-	Efisinsi Anggaran
Kegiatan Pemeliharaan rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	32.120.000	18.240.000	13.880.000	Efisinsi Anggaran
Pemeliharaan rutin/Berkala Perlengkapan kantor	7.107.393	3.590.000	3.517.393	Efisinsi Anggaran

Untuk Tahun Anggaran 2021 yang sementara dalam pelaksanaan tahun anggaran, kegiatan tersebut sudah dilakukan pemetaan sesuai dengan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 yang tercakup dalam Program program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dan diharapkan pada akhir tahun dapat mencapai 100%.

Program :Peningkatan Disiplin Aparatur.

Terdapat satu Kegiatan pada Program ini yaitu Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu yang realisasi Anggarannya 0%. Dan Tidak ada realisasi Fisiknya atau hasil pelaksanaannya 0%.

Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Selisih	Catatan Evaluasi
Kegiatan Pengadaan Pakaian Khusus hari-hari tertentu	0	0	-	Efisinsi Anggaran

Sasaran 4 : Pendidikan dan Pelatihan Formal .

Kegiatan ini diperuntukkan bagi staf dan Pejabat Struktural yang akan ikut Diklat Struktural atau Bimtek dan Studi Pengembangan Wawasan dimana Realisasi Anggarannya 100%, pencapaian ini disebabkan adanya beberapa pemanggilan atau undangan untuk sosialisasi dan bimtek yang menunjang Tugas pokok dan Fungsi dengan membayar kontribusi.

Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Selisih	Catatan Evaluasi
Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal	5.300.000	5.300.000	-	Efisiensi Anggaran

Untuk tahun 2021 kegiatan ini juga melakukan pemetaan sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 realisasi program kegiatan ini sudah terealisasi sebanyak 0 % dan diharapkan pada akhir tahun dapat mencapai 100%.

Program : Peningkatan Pengembangan Sistem Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Terdapat 5 (lima) jenis kegiatan pada Program ini yang meliputi penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtiar Realisasi Kinerja PD 23,44%, Penyusunan Renja PD sebesar 77,35%, Penyusunan RKA PD, Penyusunan RKA Perubahan (RKA-P) PD, dan Penyusunan Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja. Ada lima jenis kegiatan tersebut realisasi anggarannya rata - rata diatas 100 %, sehingga dapat dilakukan efisiensi anggaran.

Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Selisih	Catatan Evaluasi
Penyusunan Laporan Capaian kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja PD	8.483.000	1.988.000	6.495.000	Efisiensi Anggaran
Penyusunan Renja PD	2.185.000	1.690.000	495.000	Efisiensi Anggaran
Penyusunan RKA PD	3.483.000	3.483.000	-	Efisiensi Anggaran
Penyusunan RKAP-PD	3.483.000	3.483.000	-	Efisiensi Anggaran
Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	15.500.000	15.000.000	500.000	Efisiensi Anggaran

Untuk tahun Anggaran 2021 telah dilakukan pemetaan sesuai dengan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019, kegiatan tersebut menjadi sub kegiatan yang digabung dalam kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dan dalam pelaksanaan triwulan ke 2 realisasi anggarannya sudah 0% dan realisasi kinerjanya 40% ,masih sementara dalam perjalanan pelaksanaan anggaran, diharapkan dapat ditingkatkan kualitasnya dan pencapaian pelaksanaannya.

Program : Peningkatan Administrasi Kependudukan .

Untuk Tahun Anggaran 2020 pada Program Peningkatan Administrasi Kependudukan 1 (satu) jenis kegiatan dengan Anggaran sebesar Rp. 19.500.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 19.079.000,-atau 97,84 %

Pengukuran keberhasilan program "Peningkatan Administrasi Kependudukan" tersebut tercermin dari 11 (Sebelas) Kegiatan kinerja dengan nilai hampir 100% atau kategori sangat baik, yaitu sebagai berikut:

Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pangkajene Dan Kepulauan Tahun 2022

Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Selisih	Catatan Evaluasi
Sosialisasi kebijakan kependudukan dan pencatatan sipil bagi masyarakat	49.864.000	49.864.000	-	Efisiensi Anggaran
Pelayanan Keliling pendaftaran penduduk	93.433.000	93.093.000	340.000	Efisiensi Anggaran
Pemeliharaan Perangkat Siak	30.000.000	30.000.000	-	Efisiensi Anggaran
Koordinasi dan konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan	455.085.000	447.258.000	13.438.000	Efisiensi Anggaran
Pengelolaan data kependudukan	51.814.000	51.814.000	-	Efisiensi Anggaran
Penyusunan Buku data penduduk persemester	45.120.000	45.066.000	54.000	Efisiensi Anggaran
Penyusunan Profil Kependudukan	25.948.000	25.948.000	-	Efisiensi Anggaran
Pemanfaatan data kependudukan	34.453.000	34.453.000	-	Efisiensi Anggaran
Pelayanan Pencatatan Sipil	19.500.000	19.079.000	421.000	Efisiensi Anggaran
Pelayanan dalam rangka pencapaian target nasional cakupan akta kelahiran 0-18 tahun	11.000000	11.000.000	-	Efisiensi Anggaran

Untuk Tahun Anggaran 2021 juga telah dilakukan pemetaan sesuai dengan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019.

REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA OPD DAN										
PENCAPAIAN RENSTRA PD SID TAHUN 2020										
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL										
KABUPATEN PANGKAJENE DAN KEPULAUAN										
kode	urusan /Bidang urusan pemerintah daerah dan program/kegiatan/Sub program/kegiatan/Sub Kegiat	indikator kinerja program/kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Program.Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2019			Target Program Kegiatan dan Sub Kegiatan tahun 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Kinerja Target Renstra Perangkat Daerah tahun berjalan	
					Target Renja 2019	Realisasi Renja 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan 2020	Target Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat	12	12	12	12	100	12	36	300
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12	12	12	12	100	12	36	300
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya peralatan kebersihan dan bahan pembersih	12	12	12	12	100	12	36	300

Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pangkajene Dan Kepulauan Tahun 2022

	Penyediaan Komponen Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik	12	12	12	12	12	12	100	12	36	300
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12	12	12	12	12	12	100	12	36	300
	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam dan Luar Daerah	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	12	12	12	12	12	12	100	12	36	300
	Penyediaan Administrasi Ketatausahaan	Tersedianya Jasa Penunjang Kelancaran Pelayanan Administrasi Ketatausahaan	12	12	12	12	12	12	100	12	36	300
ii	PROGRAM PENINGKATAN SARANA PRASARANA APARATUR	Meningkatnya sarana prasarana aparatur							0		0	0
	Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional	Tersedianya kendaraan Operasional	0		5				0		2	0
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor	1	1	25	25	1	1	100	25	27	2700
	Pengadaan Jaringan KTP Elektronik Mobile		1	1	1				0		2	200
	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	Terpeliharanya gedung kantor	1	1	12	12	1	1	100	12	14	1400
	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Operasional	Terpeliharanya Kendaraan Operasional	1	1	12	12	1	1	100	12	14	1400

Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pangkajene Dan Kepulauan Tahun 2022

	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peringkapan Gedung kantor	Terpeliharanya peringkapan gedung kantor	1	1	12	100	1	14	1400
iii	PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR Pengadaan Pakaian Dinas Daerah (PDH) Beserta Perengkapannya Pengadaan Pakaian Korpri Pengadaan Pakaian khusus Hari-hari Tertentu	Meningkatnya kualitas Kinerja Pegawai Tersedianya pakaian dinas beserta perengkapannya Tersedianya pakaian Korpri Pegawai Tersedianya pakaian batik tradisional dan pakaian olah raga	1 Paket	1 Paket	1 Paket	0	1 Paket	0	0
			1	1	1	100	1	3	300
			1	1	0	0	1	2	200
			1	1	1	200	1	4	400
IV	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR Pendidikan dan Pelatihan Pormal	Meningkatkan kapasitas Sumber Daya Aparatur Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Formal	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	0	1 Kegiatan	0	0
			1	1	1	100	1	3	300
V	PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN KINERJA DAN KEUANGAN Revisi Renstra PD	Meningkatnya kualitas pelaporan capaian kinerja dan keuangan Jumlah Dokumen Revisi Renstra	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	0	1 Dokumen	0	0
			1	1	1	100	1	3	300
	Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Analisis Jabatan	1	1		0		1	100
	Peny. lap capaian Kinerja & Intisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan SAKIP	1	1	1	100	1	3	300

Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pangkajene Dan Kepulauan Tahun 2022

	Penyusunan Renja PD	Jumlah Dokumen Rencana Kinerja dan anggaran	0	0	0	0	0	1	1	1	0
	Penyusunan RKA Pokok	Jumlah Dokumen Rencana Kinerja dan anggaran			1			1	2	2	0
	Penyusunan RKA Perubahan	Jumlah Dokumen rencana Kinerja dan anggaran			1			1	2	2	0
	Penyusunan laporan Keuangan Semesteran	Tersedianya dokumen pelaporan keuangan semesteran	1	1	1			0	1	1	100
	Penyusunan pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran	Tersedianya Laporan prognosis realisasi anggaran	1	1	1			0	1	1	100
VI	PROG.PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Meningkatnya kualitas penataan administrasi kependudukan dalam pelayanan publik.	100%	100%	100%			100%	2	2	200
	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK secara terpadu		100	100	100			100	200	200	200
	Pelatihan Tenaga Pengelola SIAK	Meningkatnya pengetahuan dan keterampilan pengelola administrasi kependudukan	100	100	100			100	200	200	200
	Implementasi SIAK (Membangun, Upduting dan Pemeliharaan)	Terpdaternya dan terpeliharanya perangkat SIAK	100	100	100			100	200	200	200
	Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan	Terlaksananya Koordinasi Kebijakan Kependudukan	100	100	100			100	200	200	200

Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pangkajene Dan Kepulauan Tahun 2022

	Pengelolaan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan	Tersusnya dokumen kependudukan	100	100	100	-	0	100	200	200
	Pengembangan Database Kependudukan	Tersedianya Database Kependudukan	100	100	100	-	0	100	200	200
	Peningkatan Kapasitas Aparat Kependudukan dan Catatan Sipil	Meningkatnya kapasitas aparat Kependudukan dan Catatan Sipil	100	100	100	100	100	100	300	300
	Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang kependudukan	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan (KK, KTP)	100	100	100	-	0	100	200	200
	Sosialisasi kebijakan kependudukan	Terlaksananya Sosialisasi kebijakan Kependudukan	100	100	100	-	0	100	200	200
	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Kependudukan	Meningkatnya sistem kelembagaan kependudukan	100	100	100	-	0	100	200	200
	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Terlaksananya Monev dan terpenuhinya laporan kependudukan	100	100	100	-	0	100	200	200
	Peningkatan Pelayanan publik dalam bidang catatan sipil	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	100	100	100	-	0	100	200	200
	Penyediaan Informasi yang dapat diakses masyarakat	Tersedianya informasi yang dapat diakses masyarakat	100	100	100	-	0	100	200	200
	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil bagi Masyarakat	Jumlah Peserta Sosialisasi kebijakan Kependudukan	-	-	250	250	100	500	750	0

Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pangkajene Dan Kepulauan Tahun 2022

	Peningkatan Kepermilikan Dokumen Kependudukan	-	-	87				90			0
	<i>Presentase Kepermilikan Kartu Keluarga</i>	100	80,37	87				90			0
	<i>Presentase Kepermilikan KTP</i>	100	80,37	90				97			0
	Jumlah Penerbitan Kartu Tanda Penduduk Elektronik Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran	-	-	3	3			3	0		0
	<i>Jumlah Paket Kepermilikan KIA</i>	50	-	25				30			0
	Pemeliharaan Perangkat SIAK Koordinasi dan Konsultasi penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan	-	-	100	100			100	200		0
	Pengelolaan Data Kependudukan	-	-	100	12			100	24		0
	Penyusunan Data Penduduk Persemester	-	-	40	40			50	90		0
	Penyusunan Profil Kependudukan	-	-	50	50			50	100		0
	Pemanfaatan Data Kependudukan	-	-	12	12			100	24		0
	Pelayanan Keilling Pencatatan Sipil	-	-	-	-			-	0		-

Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pangkajene Dan Kepulauan Tahun 2022

	Presentase Kepemilikan Akta kelahiran	100,00	86,10	90,00	88,05	97,83	90	264,15	264,15
	Presentase Kepemilikan Akta Kematian	50,00	43,79	60,00	59,39	98,98	60	163,18	326,36
	Presentase Kepemilikan Akta Pernikahan	95,00	45,33	45,00	70,00	155,56	45	160,33	168,77
	Pelayanan dalam rangka pencapaian target nasional cakupan akta kelahiran 0-18 tahun	-	-	80	12	15	80	92	0
VII	PROGRAM PENINGKATAN DAN PENGEMBANGAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	100%	100%	100%		0	100%	2	200
	Penyusunan RKA	100	100	100	-	0	0%	100	100

2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PANGKAJENE DAN KEPULAUAN

Merupakan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan serta Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan. Jenis Indikator yang dikaji serta ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang terkait dengan Kinerja Pelayanan sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan pencatatan sipil.

No	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK	Satuan	Target Renstra tahun Ke-				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
					2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
URUSAN Pemerintahan Wajib Tidak Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar													
1	Presentase Kepemilikan Kartu Keluarga		√	%	85	90	100	100	87,84	87,84	87,18	-	
2	Presentase Kepemilikan KTP		√	%	97	98	100	100	94,65	94,65	95,79	-	
3	Presentase Kepemilikan KIA		√	%	25	35	50	50	9,36	9,36	36,45	-	
4	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran		√	%	90	95	100	100	89,90	89,90	93,35	-	
5	Presentase Kepemilikan Akta Kematian		√	%	35	40	50	50	64,35	64,34	74,27	-	
6	Presentase Kepemilikan Akta Nikah		√	%	70	85	95	95	47,09	47,09	53,48	-	
7	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat		√	%	90	95	95	95	86	86	82,22	-	

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya melaksanakan pelayanan, dengan indikator kinerja pelayanan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 tahun 2009.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan mempunyai sasaran yaitu terwujudnya sumber daya aparatur yang profesional serta terwujudnya tertib administrasi kependudukan dan Pencatatan sipil.

Untuk mencapai sasaran tersebut dituangkan dalam beberapa indikator kinerja sebagai berikut :

1. Presentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)
2. Presentase Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk (KTP_EL)
3. Presentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)
4. Presentase Kepemilikan Akta Kelahiran
5. Presentase Kepemilikan Akta Kematian
6. Presentase Kepemilikan Akta Perkawinan

Dari indikator kinerja sasaran tersebut dijabarkan dalam 4 program dan beberapa kegiatan yang menunjang keberhasilan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan.

Untuk mencapai target rasio penduduk ber KTP persatuan penduduk dilaksanakan dengan kegiatan Pelayanan KTP Elektronik (KTP-el), Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan intensifikasi pelayanan dokumen kependudukan bagi penduduk rentan, intensifikasi pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pengadaan sarana dan prasarana pelayanan, pemeliharaan jaringan online dan hardware, penataan dokumen kependudukan, pembangunan aplikasi pelayanan, peningkatan SDM operator, pengadaan sarana penyimpan dokumen kependudukan, dan pengadaan peralatan pendukung administrasi kependudukan.

Untuk mencapai target rasio penduduk ber Kartu Keluarga (KK) per Jumlah Penduduk dilaksanakan dengan kegiatan Pelayanan Kartu Keluarga, Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan, intensifikasi pelayanan dokumen kependudukan bagi penduduk rentan, Intensifikasi pelayanan administrasi kependudukan dan Pencatatan sipil, Pengadaan sarana dan prasarana pelayanan, Pemeliharaan jaringan online dan hardware, Penataan dokumen kependudukan, Pembangunan aplikasi pelayanan, Peningkatan kapasitas aparat kependudukan dan Pencatatan sipil, Pengadaan sarana penyimpan dokumen kependudukan, dan Pengadaan peralatan pendukung administrasi kependudukan.

Rasio perpindahan penduduk akan dicapai dengan kegiatan pelayanan surat pindah datang, pelayanan kartu keluarga, Pengelolaan informasi kependudukan, Intensifikasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil, intensifikasi pelayanan dokumen kependudukan bagi penduduk rentan, dan pemeliharaan jaringan online dan hardware.

Target rasio bayi berakte kelahiran dicapai dengan kegiatan Peningkatan pelayanan publik dalam bidang pencatatan sipil, sosialisasi kebijakan kependudukan dan pencatatan sipil, peningkatan kapasitas aparat kependudukan dan pencatatan sipil, pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu, pemeliharaan jaringan online dan hardware, pengadaan sarana penyimpanan dokumen kependudukan, penataan dokumen kependudukan, pengadaan sarana dan prasarana pelayanan, dan pengadaan peralatan pendukung administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

Target Rasio Pasangan berakte nikah dicapai dengan kegiatan peningkatan pelayanan publik dalam bidang pencatatan sipil, sosialisasi kebijakan kependudukan dan pencatatan sipil, peningkatan kapasitas aparat kependudukan dan pencatatan sipil, pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu, pemeliharaan jaringan online dan hardware, pengadaan sarana penyimpanan dokumen kependudukan, penataan dokumen kependudukan, pengadaan sarana dan prasarana pelayanan, dan pengadaan peralatan pendukung administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

Jumlah penerbitan akte kematian dicapai dengan kegiatan peningkatan pelayanan publik dalam bidang pencatatan sipil, sosialisasi kebijakan kependudukan dan pencatatan sipil, peningkatan kapasitas aparat kependudukan dan pencatatan sipil, pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu, pemeliharaan jaringan online dan hardware, pengadaan sarana penyimpanan dokumen kependudukan, penataan dokumen kependudukan, pengadaan sarana dan prasarana pelayanan, dan pengadaan peralatan pendukung administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

Untuk mencapai target presentase kepemilikan KTP Nasional berbasis NIK dilaksanakan dengan kegiatan pelayanan KTP Elektronik (KTP-el), sosialisasi kebijakan kependudukan dan pencatatan sipil, peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan intensifikasi pelayanan dokumen kependudukan bagi

penduduk rentan, intensifikasi pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pengadaan sarana dan prasarana pelayanan, pemeliharaan jaringan online dan hardware, penataan dokumen kependudukan, pembangunan aplikasi pelayanan, peningkatan SDM operator, pengadaan sarana penyimpan dokumen kependudukan, dan pengadaan peralatan pendukung administrasi kependudukan.

Ketersediaan Database Skala Kabupaten (Paket) dilaksanakan dengan kegiatan pembangunan dan pengopersian SIAK secara terpadu, pelatihan tenaga pengelola SIAK, implementasi SIAK (membangun updating dan pemeliharaan), pengadaan sarana dan prasarana pelayanan.

Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA) dilaksanakan dengan kegiatan sosialisasi kebijakan kependudukan dan pencatatan sipil, peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan intensifikasi pelayanan dokumen kependudukan bagi penduduk rentan, intensifikasi pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pengadaan sarana dan prasarana pelayanan, pemeliharaan jaringan online dan hardware, penataan dokumen kependudukan, pembangunan aplikasi pelayanan, peningkatan SDM operator, pengadaan sarana penyimpan dokumen kependudukan, dan pengadaan peralatan pendukung administrasi kependudukan.

Guna terwujudnya pelaksanaan tugas pokok tersebut, perlu didukung sarana prasarana dan Sumber Daya Manusia (SDM) sedangkan dengan adanya struktur organisasi yang baru Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil belum didukung sarana dan prasarana yang memadai yaitu masih terbatasnya ruang penyimpan dokumen, belum adanya sarana prasarana pada ruang pertemuan, lingkungan/halaman kantor kurang representative, belum adanya tempat parkir karyawan, dan sarana prasarana ruang pelayanan kurang memadai .

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan didukung oleh sumber daya aparatur sebanyak 71 personel yang terdiri dari Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Pegawai Tidak Tetap (PTT): dengan rincian pejabat struktural sebanyak 17 orang, staf sebanyak 16 orang dan Pegawai tidak tetap (PTT) sebanyak 38 orang. Pejabat struktural terdiri dari Eselon II.b sebanyak 1 orang, Eselon III.a sebanyak 1 orang, Eselon III.b sebanyak 2 orang, dan Eselon IV.a sebanyak 13 orang. Sedangkan menurut golongan, pegawai golongan II

sebanyak 5 orang, golongan III sebanyak 21 orang dan golongan IV sebanyak 7 orang. Dari segi pendidikan formal, Strata II sebanyak 5 orang, Strata 1 sebanyak 42 orang, Diploma sebanyak 6 orang, SLTA sebanyak 18 orang, SLTP sebanyak 0 orang, dan SD sebanyak 0 orang. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Tabel 2.2.1 :

Tabel 2.2.1
Jumlah Personil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan menurut Pangkat, Golongan dan Tingkat Pendidikan

No.	Pangkat	Gol	Tingkat Pendidikan						JUML	
			SD	SMP	SMU/ SMK	D.II	D.III	S.1		S.2
1.	Pembina Utama Muda	IV.c								
2.	Pembina Tk. I	IV.b						3		3
3.	Pembina	IV.a						3	1	4
4.	Penata Tk. I	III.d						4	3	7
5.	Penata	III.c						7		7
6.	Penata Muda Tk. I	III.b			1			3		4
7.	Penata Muda	III.a					2	1		3
8.	Pengatur Tk. I	II.d			1		1			2
9.	Pengatur	II.c			3					3
10.	Pengatur Muda Tk. I	II.b								
11.	Pengatur Muda	II.a								
12.	Tenaga Honorer /PTT	-			14		3	20	1	38
Jumlah					19		6	41	5	71

Adapun pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan dan tahun 2021 dan Pengukuran kinerja meliputi proses sistematis dan berkesinambungan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, kebijakan, sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi, misi dan strategi instansi pemerintah.

Proses ini dimaksud untuk menilai pencapaian setiap indikator kinerja guna memberikan gambaran tentang keberhasilan dan kegagalan pencapaian tujuan sasaran. Pencapaian setiap indikator kinerja dilakukan dengan metodologi perbandingan capaian kinerja (performance result) dengan target kinerja (performance plan) Tahun 2022 sebagai tolak ukur keberhasilan organisasi.

Pencapaian setiap indikator tersebut pada tingkat pencapaian target dari kelompok indikator kinerja dan sasaran yang telah dituangkan dalam rencana kerja,

berdasarkan sasaran dan program dalam rencana strategis. Angka persentase pencapaian indikator kinerja didapatkan dengan menghitung persentase perbandingan realisasi capaian dengan rencana pada tingkat kegiatan dan selanjutnya pada tingkat sasaran.

Skala pengukuran ordinal capaian kinerja tersebut dibagi lima poin seperti yang tertulis dalam tabel 2.2.2 dibawah ini :

Tabel 2.2.2.
Skala pengukuran ordinal capaian kinerja
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021

No	Rentan Capaian Kinerja	Kategori Capaian Kinerja
1.	85 % - 100 %	Sangat Baik
2.	70 % - <85 %	Baik
3.	55 % - < 70 %	Sedang
4.	< 55 %	Kurang Baik

Dari tabel diatas dapat dilihat pencapaian sasaran strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan tahun 2016 dilakukan dengan membandingkan realisasi dengan target. Persentase hasil pencapaian dikelompokkan menjadi 4 (empat) klasifikasi penilaian seperti tabel di atas.

Pada tahun anggaran 2021 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan telah menjalankan beberapa program kegiatan, berdasarkan evaluasi dan analisis pencapaian sasaran dari akumulasi beberapa kegiatan, sasaran program secara fisik dapat dicapai 100%.

Sebelum melakukan Evaluasi Kinerja terlebih dahulu dilakukan pengukuran kinerja terhadap kegiatan yang akan dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan. Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar penilaian atas keberhasilan (kegagalan) pelaksanaan kegiatan/program/kebijaksanaan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan.

Langkah awal yang dilakukan dalam pengukuran kinerja adalah menetapkan indikator kinerja dan capaian kinerja, dari hasil tersebut kemudian dilakukan evaluasi kinerja.

2.3 ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI SKPD

Tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah melaksanakan urusan Pemerintah Daerah berdasarkan asas desentralisasi dan tugas pembantuan bidang kependudukan dan pencatatan sipil. Salah satu produk berupa dokumen kependudukan seperti : Kartu Keluarga, Kartu Tanda Penduduk, Akta Pencatatan Sipil dan Surat Keterangan Kependudukan memiliki dampak yang sangat luas. Baik aspek hukum, aspek politik, keamanan dan ketertiban, agama, sosial budaya dan lain-lain.

Berdasarkan tuntutan pelayanan yang terus terjadi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terlihat adanya isu strategis yang diperkirakan akan menjadi tanggung jawab Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di masa depan. Setelah dicermati secara seksama atas pelaksanaan tugas pelayanan administrasi kependudukan, dipandang perlu untuk menyusun langkah-langkah konkrit dalam meningkatkan dan mengoptimalkan pelaksanaan tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tersebut. Guna mewujudkan optimalisasi tersebut, dipilih beberapa isu strategis yang menjadi tuntutan tugas bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam pelaksanaan tugas pelayanannya, yaitu peningkatan pelayanan :

2.3.1 Pendaftaran Penduduk

Pendaftaran penduduk pada hakekatnya merupakan pencatatan biodata penduduk, pencatatan atas pelaporan peristiwa kependudukan dan pendataan penduduk rentan serta penerbitan dokumen kependudukan berupa kartu identitas dan surat keterangan kependudukan. Dalam pelayanan pendaftaran penduduk, masalah yang dihadapi adalah masih kurangnya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya kepemilikan Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk Elektromik (e-KTP) serta sering terjadi pemberian data individu yang tidak sesuai dengan data sesungguhnya, dan tidak ditunjang dengan dokumen yang telah dipersyaratkan. Akibat dari permasalahan ini, data individu menjadi kurang akurat dan masyarakat mengalami kesulitan dalam pelayanan publik lainnya, seperti bidang kesehatan, pelayanan perbankan dan lain-lain.

2.3.2 Pencatatan Sipil

Pencatatan Sipil adalah pencatatan peristiwa penting yang dialami seseorang pada Instansi Pelaksana meliputi kelahiran, kematian, lahir mati, perkawinan (non muslim), perceraian, pengakuan anak, pengesahan anak, pengangkatan anak, perubahan nama dan perubahan status kewarganegaraan.

Permasalahan yang paling dominan pada pelayanan pencatatan sipil adalah masih adanya pasangan suami istri yang belum memiliki akta perkawinan sebagai salah satu persyaratan penerbitan akta kelahiran serta masih rendahnya pelaporan atas terjadinya peristiwa kematian. Rendahnya pelaporan kematian disebabkan masih kurangnya kesadaran masyarakat dalam pelaporan kematian. Akibat dari hal ini, validasi data dari peristiwa kematian belum memberikan kontribusi positif terhadap akurasi data kependudukan.

2.3.3 Pengolahan Data Kependudukan

Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) merupakan perangkat teknologi yang digunakan dalam mengolah data statistik kependudukan hasil pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil yang tersimpan dalam database kependudukan. Namun diakui bahwa database kependudukan Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan masih terdapat kekurangan/kelemahan diantaranya masih terdapat data penduduk ganda, data penduduk yang meninggal masih aktif datanya dalam database karena belum adanya pelaporan kematian dari desa/kelurahan, masih adanya data penduduk yang tidak jelas orangnya atau keberadaannya dan bahkan masih terdapat warga yang belum terdaftar dalam database kependudukan. Dengan Kondisi ini menyebabkan akurasi data kependudukan belum mencapai 100 %. Salah satu penyebab masalah ini adalah kurangnya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya pelaporan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting yang dialaminya serta kondisi geografis wilayah Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan.

Setelah dicermati secara seksama atas pelaksanaan tugas pelayanan administrasi kependudukan, dipandang perlu untuk menyusun langkah-langkah

konkrit dalam meningkatkan dan mengoptimalkan pelaksanaan tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tersebut.

Guna mewujudkan optimalisasi tersebut, dipilih beberapa isu strategis yang menjadi tuntutan tugas bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam pelaksanaan tugas pelayanannya, yaitu :

1. Belum optimalnya pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan kepada masyarakat. Kendala ini memang menjadi ganjalan berat bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan, karena semakin banyaknya masyarakat yang mengurus dokumen kependudukan dalam keterbatasan jumlah personil dalam pelayanan. Hal ini terjadi karena semua pengurusan di unit pelayanan lain di Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan sudah mewajibkan untuk melampirkan KTP, KK dan Akta Kelahiran sebagai lampiran persyaratan, sehingga permintaan pelayanan meningkat, sedangkan jumlah petugas pelayanan tetap.
2. Rendahnya pengetahuan masyarakat tentang pengurusan dokumen kependudukan. Dalam pelaksanaan pelayanan ada suatu upaya awal yang tidak bisa diabaikan yaitu memberikan pengetahuan kepada masyarakat tentang tata cara dan persyaratan dalam pengurusan penerbitan dokumen kependudukan berupa sosialisasi kebijakan kependudukan. Upaya sosialisasi memang telah dilaksanakan berupa pencerahan yang diberikan kepada petugas kecamatan dan kelurahan dalam penyelenggaraan administrasi kependudukan dalam rapat koordinasi, penerbitan surat edaran, brosur, iklan radio dan pemberitaan media masa. Tetapi upaya tersebut belum mendapatkan hasil yang optimal. Sehingga pengetahuan masyarakat tentang syarat-syarat dan penggunaan formulir dalam pengurusan dokumen kependudukan masih rendah.
3. Rendahnya kualitas pelayanan masyarakat dalam pengurusan dokumen kependudukan. Setelah dicermati kondisi pelayanan sehari-hari dengan melakukan pengevaluasian atas proses pelayanan yang dilakukan dapat diambil kesimpulan bahwa pelayanan yang diberikan oleh petugas pelayanan belum mendekati kondisi ideal dari ketentuan prosedur pelayanan yang telah ditetapkan dalam Standar Operasional Prosedur (SOP). Pelayanan yang belum maksimal ini juga terjadi karena sebelumnya masyarakat sudah

terbiasa dilayani di kecamatan, sedangkan saat ini pelayanan dilakukan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, sehingga jauhnya jarak ini dinilai suatu kelemahan.

Untuk menghadapi kondisi tersebut telah dibentuk unit pelayanan keliling berupa Unit Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Keliling (UP3SK). Kondisi ini cukup membantu, tetapi kotak saran tetap diisi masyarakat dengan keluhan kurang puas dan meminta pelayanan dikembalikan ke kecamatan, sedangkan kondisi ini tidak semuanya bisa dilaksanakan karena amanat Undang-Undang Nomor 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana yang diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 tahun 2013 seluruh penanda-tanganan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil harus dilaksanakan oleh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Tabel 2.2.3
Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan

Aspek Kajian	Capaian/Kondisi Saat ini	Standar yang digunakan	Faktor yang Mempengaruhi Internal	Eksternal (Diluar kewenangan SKPD)	Permasalahan Pelayanan SKPD
1 Gambaran Pelayanan SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan	2 Pada umumnya pelayanan SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan saat ini berjalan dengan baik sesuai dengan target RENSTRA periode sebelumnya, namun dirasakan belum optimal karena pengaruh berbagai kendala, tantangan dan hambatan.	3 Indikator yang telah dikembangkan oleh SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan secara mandiri dengan mengikuti SOP (Standar Operasional Prosedur) pelayanan.	4 Kemampuan dan kejujuran pengelola data yang ada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan masih kurang, Kualitas sumber daya manusia pengelola sistem kependudukan dan pencatatan sipil lebih khusus bidang Information Technology (IT) pengoperasian komputer masih rendah, Tersedianya peralatan e-KTP secara on-line.	5 Tingkat kesadaran masyarakat wilayah Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan dalam memperoleh berbagai dokumen kependudukan dan Pencatatan sipil relatif masih rendah. Anggaran yang tersedia sangat terbatas. Bertakunya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana yang diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 tahun 2013 Bertakunya Permendagri Nomor 19 Tahun 2010	6 Letak geografis kab. Pangkajene dan Kepulauan khususnya wilayah kepulauan dan pegunungan yang menyebabkan pencapaian pelayanan KTP belum maksimal Kesadaran penduduk terhadap pentingnya kepemilikan KTP masih kurang. Masih kurangnya kesadaran penduduk tentang pentingnya dokumen pencatatan sipil, khususnya Akta Kelahiran Masih kurangnya bayi yang lahir dilaporkan peristiwa kelahiran untuk dicatat dan diterbitkan kutipan akta kelahiran. Masih kurangnya kuantitas dan kualitas petugas pelayanan Pencatatan sipil. Akurasi data kependudukan belum maksimal karena pelaporan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting belum berkesinambungan sehingga terdapat data penduduk yang orangnya sudah meninggal, orangnya sudah pindah/tidak jelas orangnya/keberadaannya namun datanya masih terdapat dalam database. Pemanfaatan KTP Elektronik dalam layanan publik belum maksimal karena masih terdapat instansi/lembaga dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat belum

Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pangkajene Dan Kepulauan Tahun 2022

Aspek Kajian	Capaian/Kondisi Saat ini	Standar yang digunakan	Faktor yang Mempengaruhi		Permasalahan Pelayanan SKPD
			Internal	Eksternal (Diluar kewenangan SKPD)	
1	2	3	4	5	6
					mensyaratkan KTP Elektronik sebagai dasar dalam pelayanan yang diberikan atau masih menerima KTP manual/KTP Non Elektronik - Belum ada instansi/lembaga yang menyediakan alat pemindai/pembaca KTP Elektronik berupa Cardreader

2.3.4 Tingkat kinerja pelayanan SKPD dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan SKPD

Berdasarkan hasil evaluasi indikator kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan tahun 2021 sangat baik, capaian sasaran dari akumulasi beberapa kegiatan, sasaran program secara fisik dapat dicapai 100 %.

2.3.5 Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi SKPD

Permasalahan utama yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas dan fungsi SKPD, adalah kurangnya sarana prasarana, profesionalitas aparat pelaksana yang kurang dan masih rendahnya pemahaman masyarakat tentang peraturan perundang-undangan dibidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

2.3.6 Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasioanal, seperti SPM dan MDGs (Milenium Development Goals).

Pencapaian visi dan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan sebagai penjabaran dari visi misi Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan akan sangat memberikan kontribusi positif terhadap pencapaian visi nasional yaitu " Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil "

2.3.7 Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan SKPD

Tantangan dalam peningkatan pelayanan, antara lain :

- 1) Masih rendahnya kesadaran masyarakat terhadap prosedur dan persyaratan pengurusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
- 2) Belum tersedianya gedung kantor yang representative, khususnya untuk pengelolaan kearsipan administrasi kependudukan yang bersifat dinamis dan berlaku sepanjang masa.

Peluang dalam peningkatan pelayanan, antara lain :

- 1) Komitmen Kepala Daerah yang kuat yang dituangkan dalam surat pernyataan kesanggupan melaksanakan dan bertanggung jawab sukses program KTP Elektronik yang ditanda tangani Bupati dan Ketua DPRD.

- 2) Adanya dukungan perangkat keras dan lunak dari Pemerintah Pusat untuk program Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) online.

2.3.8 Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan pencatatan yang strategis prioritas tahun yang direncanakan.

Dari isu-isu penting tersebut di atas dapat kami formulasikan dengan rekomendasi sebagai berikut :

- 1) Penerapan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) online merupakan reformasi mendasar pengelolaan administrasi kependudukan secara modern sesuai dengan standart internasional yang telah disepakati Persatuan Bangsa Bangsa (PBB), harus disukseskan pelaksanaannya.
- 2) Guna meningkatkan pelayanan dan pengelolaan kearsipan yang bersifat dinamis dan berlaku sepanjang masa, agar diupayakan segera dirampungkan pembangunan gedung kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan yang representative, minimal kantor yang ada sekarang direhab.
- 3) Dalam rangka meringankan beban waktu dan biaya pengurusan akta Pencatatan sipil terutama akta kelahiran, maka dibutuhkan penambahan biaya dalam rangka pelayanan langsung kepada masyarakat khususnya daerah pegunungan dan kepulauan.
- 4) Dalam rangka mensukseskan program KTP Elektronik di Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan, diperlukan dukungan dan kerjasama semua pihak, khususnya aparat tingkat Kecamatan dan Aparat Kelurahan/Desa.

2.4 REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD.

Review terhadap rancangan awal RKPD dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Renstra SKPD dan tingkat kinerja yang dicapai oleh SKPD, dengan rencana program prioritas dan pagu indikatif yang berdasarkan Rancangan Awal RKPD.

Review terhadap rancangan awal RKPD, meliputi kegiatan identifikasi prioritas program dan kegiatan, indikator kinerja program/kegiatan, tolak ukur atau target

sasaran program/kegiatan, serta pagu indikatif yang dialokasikan untuk setiap program/kegiatan untuk SKPD yang bersangkutan. Dengan reformasi sistem administrasi kependudukan secara nasional, maka rancangan awal program dan kegiatan belum sempurna dan belum mampu mengakomodasi dinamika yang berkembang, sehingga diperlukan perbaikan-perbaikan dan penambahan.

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PANGKAJENEN DAN KEPULAUAN
TAHUN ANGGARAN 2022

NO	RENCANA AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CTT PENTING
	PROGRAM	LOKASI KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TRG	PAGU INDIKATIF	PROGRAM	LOKASI KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TRG	PAGU INDIKATIF	
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				99,42	6.789.344.240				99,42	6.789.344.240	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	DUKCAPIL	Terpenuhinya Kebutuhan Operasional Perangkat Daerah	100	5.377.504.240	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	DUKCAPIL	Terpenuhinya Kebutuhan Operasional Perangkat Daerah	100	5.377.504.240	
	Perencanaa Penganggaran,eva luasi Kinerja Perangkat Daerah	PANGKAJENE	Jumlah dokumen dan laporan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang dihasilkan	100	11.350.000	Perencanaa Penganggaran,evalu asi Kinerja Perangkat Daerah	PANGKAJENE	Jumlah dokumen dan laporan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang dihasilkan	100	11.350.000	
	Penyusunan Perencanaan Perangkat Daerah	PANGKAJENE	Jumlah Dokumen	1	1.350.000	Penyusunan Perencanaan Perangkat Daerah	PANGKAJENE	Jumlah Dokumen	1	1.350.000	

Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pangkajene Dan Kepulauan Tahun 2022

Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	PANGKAJENE	Jumlah Dokumen	1	1.500.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	PANGKAJENE	Jumlah Dokumen	1	1.500.000
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	PANGKAJENE	Jumlah Dokumen	1	1.500.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	PANGKAJENE	Jumlah Dokumen	1	1.500.000
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktislar Realisasi Kinerja SKPD	PANGKAJENE	Jumlah Dokumen	3	3.500.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktislar Realisasi Kinerja SKPD	PANGKAJENE	Jumlah Dokumen	3	3.500.000
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	PANGKAJENE	Jumlah Dokumen	1	3.500.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	PANGKAJENE	Jumlah Dokumen	1	3.500.000
Administrasi Keuangan		Presentase Administrasi Keuangan	100	4.280.304.240	Administrasi Keuangan		Presentase Administrasi Keuangan	100	4.280.304.240
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	PANGKAJENE	Jumlah Asn Yang di sediakan Gaji dan Tunjangannya	40	4.277.504.240	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	PANGKAJENE	Jumlah Asn Yang di sediakan Gaji dan Tunjangannya	40	4.277.504.240
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	PANGKAJENE	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	1	1.250.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	PANGKAJENE	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	1	1.250.000
Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	PANGKAJENE	Jumlah Dokumen Tanggapan Pemeriksaan	1	550.000	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	PANGKAJENE	Jumlah Dokumen Tanggapan Pemeriksaan	1	550.000

Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pangkajene Dan Kepulauan Tahun 2022

Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	PANGKAJENE	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran	12	550.000				
Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	PANGKAJENE	Jumlah Laporan Prognosis Realisasi Anggaran	2	450.000				
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	PANGKAJENE	Presentase Administrasi Kepegawain	100	272.620.000				
Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	PANGKAJENE	Jumlah Sumber Daya Aparatur yang mendapat Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	5	5.000.000				

Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pangkajene Dan Kepulauan Tahun 2022

	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	PANGKAJENE	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Atribut kelengkapan yang diadakan	78	205.920.000	205.920.000	78	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Atribut kelengkapan yang diadakan	78	205.920.000
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	PANGKAJENE	Jumlah Mesin/Kartu Absensi pendataan & pengolahan Adm Kepegawaian yang diadakan	12	550.000	550.000	12	Jumlah Mesin/Kartu Absensi pendataan & pengolahan Adm Kepegawaian yang diadakan	12	550.000
	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	PANGKAJENE	Jumlah Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	30	56.150.000	56.150.000	30	Jumlah Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	30	56.150.000
	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	PANGKAJENE	Jumlah Laporan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	12	5.000.000	5.000.000	12	Jumlah Laporan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	12	5.000.000

Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pangkajene Dan Kepulauan Tahun 2022

Administrasi Umum Perangkat Daerah	PANGKAJENE	Presentase Administrasi Umum	100	15.500.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	PANGKAJENE	Presentase Administrasi Umum	100	15.500.000
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	PANGKAJENE	Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	12	3.500.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	PANGKAJENE	Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	12	3.500.000
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	PANGKAJENE	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	12	2.500.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	PANGKAJENE	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	12	2.500.000
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	PANGKAJENE	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	4	3.500.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	PANGKAJENE	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	4	3.500.000

Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pangkajene Dan Kepulauan Tahun 2022

	Penyediaan Bahan/Material	PANGKAJENE	Jumlah Bahan/Material yang disediakan	12	1.000.000	Penyediaan Bahan/Material	PANGKAJENE	Jumlah Bahan/Material yang disediakan	12	1.000.000	
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	PANGKAJENE	Jumlah Kunjungan Tamu yang difasilitasi	12	1.500.000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	PANGKAJENE	Jumlah Kunjungan Tamu yang difasilitasi	12	1.500.000	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	PANGKAJENE	Jumlah Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	1.500.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	PANGKAJENE	Jumlah Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	1.500.000	
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	PANGKAJENE	Jumlah Arsip Dinamis pada SKPD yang ditata	12	1.000.000	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	PANGKAJENE	Jumlah Arsip Dinamis pada SKPD yang ditata	12	1.000.000	

Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pangkajene Dan Kepulauan Tahun 2022

Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	PANGKAJENE	Jumlah Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD yang diimplementasikan	12	1.000.000	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	PANGKAJENE	Jumlah Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD yang diimplementasikan	12	1.000.000
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	PANGKAJENE	Presentase Pengadaan Barang Milik Daerah	100	197.430.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	PANGKAJENE	Presentase Pengadaan Barang Milik Daerah	100	197.430.000
Pengadaan Mebel	PANGKAJENE	Jumlah Mebel yang diadakan	4	20.000.000	Pengadaan Mebel	PANGKAJENE	Jumlah Mebel yang diadakan	4	20.000.000
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	PANGKAJENE	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan	7	142.430.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	PANGKAJENE	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan	7	142.430.000

Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pangkajene Dan Kepulauan Tahun 2022

	Pengadaan Aset Tak Berwujud	PANGKAJENE	Jumlah Aset Tak Berwujud yang diadakan	1	35.000.000	Pengadaan Aset Tak Berwujud	PANGKAJENE	Jumlah Aset Tak Berwujud yang diadakan	1	35.000.000
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pangkajene	Presentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	100	532.800.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pangkajene	Presentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	100	532.800.000
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	PANGKAJENE	Waktu Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	82.800.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	PANGKAJENE	Waktu Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	82.800.000
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	PANGKAJENE	Jumlah Tenaga Th,PTT	39	450.000.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	PANGKAJENE	Jumlah Tenaga Th,PTT	39	450.000.000

Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pangkajene Dan Kepulauan Tahun 2022

PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	13 KECAMATAN	Presentase Dokumen Administrasi Kependudukan	98,75	799.840.000	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	13 KECAMATAN	Presentase Dokumen Administrasi Kependudukan	98,75	799.840.000
Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	13 KECAMATAN	Presentase KK, e_KTP dan KIA	95	30.000.000	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	13 KECAMATAN	Presentase KK, e_KTP dan KIA	95	30.000.000
Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	13 KECAMATAN	Jumlah Penerbitan KK	255.531	30.000.000	Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	13 KECAMATAN	Jumlah Penerbitan KK	255.531	30.000.000
	13 KECAMATAN	Jumlah Penerbitan E_KTP	111.517			13 KECAMATAN	Jumlah Penerbitan E_KTP	111.517	
	13 KECAMATAN	Jumlah Penerbitan KIA	109.222			13 KECAMATAN	Jumlah Penerbitan KIA	109.222	
Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	13 KECAMATAN	Jumlah Kepemilikan KK	99.029	30.000.000	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	13 KECAMATAN	Jumlah Kepemilikan KK	99.029	30.000.000

Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pangkajene Dan Kepulauan Tahun 2022

	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	13 Kecamatan	Jumlah Koordinasi dan Pelayanan Keliling	50	54.840.000	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	13 Kecamatan	Jumlah Koordinasi dan Pelayanan Keliling	50	54.840.000
	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Pendaftaran Penduduk	13 Kecamatan	Pelayanan Administrasi Kependudukan	13	35.000.000	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Pendaftaran Penduduk	13 Kecamatan	Pelayanan Administrasi Kependudukan	13	35.000.000
3	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	13 Kecamatan	Jumlah Peserta Sosialisasi	780	90.000.000	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	13 Kecamatan	Jumlah Peserta Sosialisasi	780	90.000.000
	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	13 Kecamatan	Presentase Peserta Bimtek	100	70.000.000	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	13 Kecamatan	Presentase Peserta Bimtek	100	70.000.000
	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	13 Kecamatan	Jumlah Peserta Bimtek	103 Desa/Kelurahan 13 Kecamatan	70.000.000	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	13 Kecamatan	Jumlah Peserta Bimtek	103 Desa/Kelurahan 13 Kecamatan	70.000.000
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		Presentase Akta Pencatatan Sipil	98,33	295.000.000	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		Presentase Akta Pencatatan Sipil	98,33	295.000.000

Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pangkajene Dan Kepulauan Tahun 2022

Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	13 Kecamatan	Presentase Kepemilikan Akta Kelahiran, Kematian, Perceraian, Pernikahan	95	60.000.000	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	13 Kecamatan	Presentase Kepemilikan Akta Kelahiran, Kematian, Perceraian, Pernikahan	95	60.000.000
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	13 Kecamatan	Jumlah Kepemilikan Akta kelahiran	114.752	30.000.000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	13 Kecamatan	Jumlah Kepemilikan Akta kelahiran	114.752	30.000.000
	13 Kecamatan	Jumlah Kepemilikan Akta kematian	115			13 Kecamatan	Jumlah Kepemilikan Akta kematian	115	
	13 Kecamatan	Jumlah Kepemilikan Akta Perceraian	1			13 Kecamatan	Jumlah Kepemilikan Akta Perceraian	1	
	13 Kecamatan	Jumlah Kepemilikan Akta Perkawinan	1			13 Kecamatan	Jumlah Kepemilikan Akta Perkawinan	1	

Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pangkajene Dan Kepulauan Tahun 2022

	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	13 Kecamatan	Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran	124.752	30.000.000	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	13 Kecamatan	Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran	124.752	30.000.000	
		13 Kecamatan	Jumlah Penerbitan Akta kematian	4.840			13 Kecamatan	Jumlah Penerbitan Akta kematian	4.840		
		13 Kecamatan	Jumlah Penerbitan Akta Perceraian	1			13 Kecamatan	Jumlah Penerbitan Akta Perceraian	1		
		13 Kecamatan	Jumlah Penerbitan Akta Perkawinan	1			13 Kecamatan	Jumlah Penerbitan Akta Perkawinan	1		
	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	13 Kecamatan	Presentase Koordinasi Pencatatan Sipil	100	165.000.000	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	13 Kecamatan	Presentase Koordinasi Pencatatan Sipil	100	165.000.000	

Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pangkajene Dan Kepulauan Tahun 2022

Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadialan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	13 Kecamatan	Jumlah Koordinasi dengan Kantor Kementerian	13 kali	5.000.000	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadialan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	13 Kecamatan	Jumlah Koordinasi dengan Kantor Kementerian	13 kali	5.000.000
Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	13 Kecamatan	Jumlah Koordinasi dan Pelayanan Kelling	13	40.000.000	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	13 Kecamatan	Jumlah Koordinasi dan Pelayanan Kelling	13	40.000.000
Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	PANGKAJENE	Bulan	12	30.000.000	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	PANGKAJENE	Bulan	12	30.000.000
Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	PANGKAJENE	Jumlah Peserta Sosialisasi	780	90.000.000	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	PANGKAJENE	Jumlah Peserta Sosialisasi	780	90.000.000

Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pangkajene Dan Kepulauan Tahun 2022

Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	PANGKAJENE	Presentase Jumlah Peserta Bimtek	100	70.000.000	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	PANGKAJENE	Presentase Jumlah Peserta Bimtek	100	70.000.000
Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	PANGKAJENE	Jumlah Peserta Bimtek	125	70.000.000	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	PANGKAJENE	Jumlah Peserta Bimtek	125	70.000.000
PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	13 Kecamatan	Presentase Pengelolaan Administrasi Kependudukan	100	240.000.000	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	13 Kecamatan	Presentase Pengelolaan Administrasi Kependudukan	100	240.000.000
Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	13 Kecamatan	Presentase Pemanfaatan dan Penyajian dan database Kependudukan	100	60.000.000	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	13 Kecamatan	Presentase Pemanfaatan dan Penyajian dan database Kependudukan	100	60.000.000
Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kecamatan	Jumlah Data Kependudukan yang di sajikan	103 Desa/Kelurahan 13 Kecamatan	30.000.000	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kecamatan	Jumlah Data Kependudukan yang di sajikan	103 Desa/Kelurahan 13 Kecamatan	30.000.000

Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pangkajene Dan Kepulauan Tahun 2022

	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kecamatan	Jumlah Opd Yang Telah Memanfaatkan data Kependudukan Berdasarkan Perjanjian Kerja sama	103 Desa/Kelurahan 13 Kecamatan	30.000.000	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kecamatan	Jumlah Opd Yang Telah Memanfaatkan data Kependudukan Berdasarkan Perjanjian Kerja sama	103 Desa/Kelurahan 13 Kecamatan	30.000.000
	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	13 Kecamatan	Presentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100	110.000.000	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	13 Kecamatan	Presentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100	110.000.000
	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	13 Kecamatan	Jumlah Koordinasi dan Pelayanan Keliling	40	50.000.000	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	13 Kecamatan	Jumlah Koordinasi dan Pelayanan Keliling	40	50.000.000
	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	PANGKAJENE	Jumlah Media Elektronik	1	30.000.000	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	PANGKAJENE	Jumlah Media Elektronik	1	30.000.000
	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	PANGKAJENE	Buku Induk	125	30.000.000	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	PANGKAJENE	Buku Induk	125	30.000.000

Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pangkajene Dan Kepulauan Tahun 2022

Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pembinaan dan Pengawasan Peserta Bimtek	Presentase Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100	70.000.000	100	70.000.000	Presentase Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100	70.000.000
Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Kecamatan	Jumlah Peserta Bimtek	103 Desa/Kelurahan 13 Kecamatan	70.000.000	103 Desa/Kelurahan 13 Kecamatan	70.000.000	Jumlah Peserta Bimtek	103 Desa/Kelurahan 13 Kecamatan	70.000.000
PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	PANGKAJENE	Presentase Pengelolaan Profil Kependudukan	100	77.000.000	100	77.000.000	Presentase Pengelolaan Profil Kependudukan	100	77.000.000
Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	PANGKAJENE	Presentase Penyusunan Profil Kependudukan	100	77.000.000	100	77.000.000	Presentase Penyusunan Profil Kependudukan	100	77.000.000
Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	PANGKAJENE	Jumlah Buku	150	38.500.000	150	38.500.000	Jumlah Buku	150	38.500.000
Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	PANGKAJENE	Jumlah Buku	150	38.500.000	150	38.500.000	Jumlah Buku	150	38.500.000
				6.789.344.240		6.789.344.240			6.789.344.240

2.5 PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai unsur pelaksana Pemerintah Daerah mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan azas desentralisasi dan tugas pembantuan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil.

Dalam melaksanakan tugas pokok dimaksud, setiap penyusunan rencana kerja senantiasa memperhatikan usulan atau aspirasi masyarakat yang dihimpun melalui pelaksanaan musyawarah rencana pembangunan tingkat desa/kelurahan dan kecamatan.

Memperhatikan rekapitulasi hasil Musyawarah Rencana Pembangunan tingkat desa/kelurahan dan kecamatan tahun 2022 yang menghimpun berbagai usulan program/ kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2022, tidak ada program/kegiatan yang diusulkan, yang terkait langsung dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Hal ini mengingat bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil memiliki tugas menerbitkan dokumen kependudukan atas terjadinya peristiwa kependudukan dan peristiwa penting di seluruh wilayah Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan.

BAB III

TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM KEGIATAN

3.1 TELAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 merupakan implementasi dari kebijakan Nasional, Provinsi dan Pemerintah Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan.

Berpedoman kepada Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah dirubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan serta berbagai aturan di bawahnya, penyelenggaraan administrasi kependudukan pada tahun 2021 merupakan kegiatan berkesinambungan dari kegiatan sebelumnya.

Kebijakan Nasional dalam pengelolaan administrasi kependudukan adalah :

1. Pemutakhiran Data Penduduk.
2. Pemberian Nomor Induk Kependudukan (NIK).
3. Penerapan KTP elektronik.
4. Rencana Strategis Nasional Pencatatan Sipil "Semua Anak Indonesia Tercatat Kelahirannya".

Pemutakhiran data penduduk dan pemberian Nomor Induk Kependudukan (NIK) telah dilaksanakan, sedangkan penerapan KTP elektronik memasuki tahap pelayanan reguler. Diawali pada tahun 2011 dengan langkah-langkah persiapan. Penerapan KTP elektronik akan berjalan sampai semua penduduk, terutama wajib KTP memiliki KTP elektronik dan selanjutnya pelayanan reguler kepada wajib KTP pemula serta penggantian dokumen yang rusak atau hilang.

Tujuan utama program strategis Nasional tersebut diatas adalah mereformasi administrasi kependudukan, yang meliputi :

1. Tertib database kependudukan yang valid, akuntabel sehingga dapat dimanfaatkan sebagai data statistik yang akurat.
2. Tertib NIK, bahwa setiap penduduk wajib mempunyai satu NIK, yang merupakan nomor identitas diri penduduk bersifat unik dan tunggal, berlaku seumur hidup serta sangat diperlukan untuk instrument multifungsi dalam pelayanan public.

3. Tertib dokumen kependudukan, diarahkan bahwa proses penerbitan dokumen kependudukan harus sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga terjadi kepastian status hukum penduduk.

Program strategis nasional merupakan kewajiban dan tanggung jawab bersama antara Pemerintah Pusat, Pemerintah Propinsi dan Pemerintah Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan yang implementasinya harus disukseskan bersama-sama sehingga sasaran dapat dicapai sesuai dengan tahapan dan waktu yang telah ditetapkan dan dijadikan program prioritas daerah pada tahun 2021-2022.

Prioritas Pembangunan dalam menangani Urusan Kependudukan yang disebutkan dalam Agenda Nasional RPJM Tahun 2015 – 2022 adalah “Meningkatkan Ketersediaan dan Kualitas Data serta Informasi Kependudukan”.

Dari Prioritas tersebut, Sasaran yang ingin dicapai adalah “meningkatkan ketersediaan dan kualitas data dan informasi kependudukan, serta pemanfaatan data dan informasi kependudukan tersebut untuk perencanaan dan evaluasi hasil-hasil pembangunan”.

Dalam rangka mencapai Sasaran tersebut, Arah Kebijakan dan Strategi yang ditempuh adalah peningkatan kualitas data dan informasi kependudukan yang memadai, akurat dan tepat waktu untuk dijadikan basis dalam memberikan pelayanan dasar kepada masyarakat dan sekaligus pengembangan kebijakan dan program pembangunan, antara lain melalui :

- a. Peningkatan cakupan registrasi vital dan pengembangan registrasi vital terpadu ;
- b. Peningkatan sosialisasi pentingnya dokumen bukti kewarga-negaraan bagi seluruh penduduk;
- c. Peningkatan diseminasi, aksesibilitas dan pemanfaatan data dan informasi kependudukan bagi pemangku kebijakan untuk perencanaan pembangunan;
- d. Peningkatan kapasitas SDM data dan informasi kependudukan.

Agenda Pembangunan Nasional merupakan tugas dan tanggung jawab bersama, dari Pemerintah Pusat, Pemerintah Propinsi sampai Pemerintah Kabupaten/Kota. Sasaran, Arah Kebijakan dan Strategi yang ditentukan juga harus menjadi Agenda Pembangunan Pemerintah mengintegrasikan ke dalam perencanaan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan.

3.2 TUJUAN DAN SASARAN RENJA SKPD

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra SKPD. Tujuan merupakan sesuatu yang ingin dicapai dari setiap misi

SKPD, yang dirumuskan bersifat spesifik, realistis, dilengkapi dengan sasaran yang terukur dan dapat dicapai dalam periode yang direncanakan, sebagaimana bunyi Pasal 86 Permendagri nomor 54 Tahun 2010. Tujuan SKPD berupa pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai Visi, melaksanakan Misi, memecahkan permasalahan dan menangani Isu-Isu Strategis Daerah yang dihadapi.

Tujuan Organisasi merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan Misi Organisasi, yang mengandung makna :

1. Merupakan hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu sampai tahun terakhir Rencana Strategis (Renstra);
2. Menggambarkan arah strategis organisasi dan perbaikan-perbaikan yang ingin diciptakan sesuai tugas pokok dan fungsi organisasi;
3. Meletakkan kerangka prioritas untuk memfokuskan arah sasaran dan strategi organisasi berupa kebijakan, program operasional dan kegiatan pokok organisasi selama kurun waktu rencana strategis.

Berdasarkan arahan makna penetapan Tujuan Organisasi dan uraian tersebut di atas, maka dalam kedudukannya sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD), Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan menetapkan tujuan jangka menengah yang ingin dicapai yang selaras dengan Program Strategis Nasional, program SKPD Provinsi Sulawesi Selatan, RPJPD Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan 2006-2025, RPJM Daerah Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan 2016-2022 dan Renstra SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan 2021-2026, sebagai berikut :

1. **Tujuan 1** : Mewujudkan kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Indikator Tujuan : Presentase Kepemilikan dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sasaran dapat berupa hasil dari suatu program atau keluaran dari suatu kegiatan. Sasaran jangka menengah yang ingin dicapai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan, adalah sebagai berikut :

1. Sasaran 1 : Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan

Indikator Sasaran :

1. Presentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)
2. Presentase Kepemilika Kartu Tanda Penduduk(KTP_EL)
3. Presentase Kepemilikan KIA (Kartu Identitas Anak)

2. Sasaran 2 : Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Pencatatan Sipil

Indikator Sasaran :

1. Presentase Kepemilikan Akta Kelahiran
2. Presentase Kepemilikan Akta Kematian
3. Presentase Kepemilikan Akta Perkawinan

NO	TUJUAN	Sasaran	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	SATUAN	TARGET KINERJA TUJUAN/ SASARAN
1	2	3	4		6
	Mewujudkan Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil		Presentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Presentase	72,72%
			Presentase Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Presentase	69,32%
	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan		Presentase Perekaman Ktp Elektronik	Presentase	95,15%
			Presentase Anak Usia 0-17 Tahun Yang Memiliki KIA	Presentase	35%
			Presentase Kepemilikan Kartu keluarga (KK)	Presentase	88%
	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil		Presentase Kepemilikan Akta Kelahiran Umur 0-18 Tahun	Presentase	91,95%
			Presentase Kepelikan Akta kematian	Presentase	65%
			Presentase Kepemilikan Akta Pernikahan	Presentase	51%

3.3 PROGRAM DAN KEGIATAN

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh SKPD atau masyarakat, yang dikoordinasikan oleh Pemerintah Daerah untuk mencapai Sasaran dan Tujuan pembangunan daerah. Program dan kegiatan dirumuskan dengan melakukan penyesuaian antara kebutuhan program dan kegiatan berdasar hasil analisis kinerja dengan arahan prioritas program dan kegiatan menurut Rancangan Awal RKPD, serta mempertimbangkan hasil telaahan Kebijakan Nasional.

Berdasarkan kesepakatan antara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan para Stakeholders pada acara Forum SKPD, disepakati sebanyak 6 program dan 26 kegiatan yang diusulkan pada Rencana Kerja (Renja) Tahun 2022. Rincian Program dan Kegiatan pada Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan Tahun 2022 tersebut sebagai berikut :

1. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA** meliputi kegiatan :
 - 1) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah
 - 2) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - 3) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - 4) Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - 5) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang
 - 6) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - 7) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2. **PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK** melalui kegiatan:
 - 1) Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 - 2) Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk
 - 3) Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
 - 4) Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
3. **Program Pencatatan Sipil** melalui kegiatan :
 - 1) Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil
 - 2) Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
 - 3) Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil

4. **Program Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan** melalui kegiatan :
 - 1) Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan
 - 2) Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - 3) Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi administrasi Kependudukan
5. **Program Pengelolaan Profil Kependudukan** melalui kegiatan :
 - 1) Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan

BAB IV

RENCANA KERJA TAHUN 2022 DAN PENDANAAN

Tabel 3.3.1
RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PANGKAJENE DAN KEPULAUAN
TAHUN ANGGARAN 2022

NO	KODE REKENING	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KERJA		KELOMPOK SASARAN	LOKASI KEGIATAN	ANGGARAN (RP)	SUMBER DANA	KET
				Tolak Ukur	Target Volume					
1	2.12.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Pelaporan Pencapaian kinerja dan Keuangan	Terselesainya Pelaporan Kinerja dan Keuangan SKPD	Laporan saktip dan keuangan	Dukcapil Kab. Pangkep	4.367.070.092	APBD	
			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya kualitas perencanaan dan pelaporan perangkat daerah	100%	Dokumen LAKIP, RENJA, IKU, Perjanjian Kinerja PK Eselon, Rencana Aksi, Penyusunan RKA, RKAP, Anjab.	Dukcapil Kab. Pangkep	11.350.000	APBD	

2	2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Meningkatnya pengelolaan dan tertib administrasi keuangan perangkat daerah	100%	Laporan Realisasi Keuangan	Dukcapil Kab. Pangkep	2.966.730.092	APBD
3	2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Meningkatnya kualitas pelayanan perkantoran dan administrasi kepegawaian	100%	Pegawai Dukcapil	Dukcapil Kab. Pangkep	195.300.000	APBD
4	2.12.01.2.05	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Komponen Administrasi Ketata Usahaan	100%	Dukcapil	Dukcapil Kab. Pangkep	122.560.000	APBD
5	2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pengadaan Komputer PC dan Pengadaan Peralatan Pelayanan, Pengadaan Jaringan Instalasi Listrik	100%	Dukcapil	Dukcapil Kab. Pangkep	357.500.000	APBD
6	2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		100%		Dukcapil Kab. Pangkep	635.348.000	APBD

7	2.12.01.2.09		Pemeliharaan Barang Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			100 %		Dukcapil Kab. Pangkep	78.282.000	APBD
II	2.12.02	Program Pendaftaran Penduduk		Meningkatkan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Masyarakat Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan	100%		Dukcapil Kab. Pangkep	743.000.000	APBD
1	2.12.02.2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk			100%		Dukcapil Kab. Pangkep	125.000.000	APBD
2	2.12.02.2.01		Penataan Pendaftaran Penduduk			100%		Dukcapil Kab. Pangkep	495.000.000	APBD
3	2.12.02.2.03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk			100%		Dukcapil Kab. Pangkep	123.000.000	APBD

III	2.12.03	Program Pencatatan Sipil			100%	Dukcapil Kab. Pangkep	90.000.000	APBD
1.	2.12.03.2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil		100%	Dukcapil Kab. Pangkep	60.000.000	APBD
2.	2.12.03.2.02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		100%	Dukcapil Kab. Pangkep	30.000.000	APBD
IV	2.12.04	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Meningkatkan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100%	Dukcapil Kab. Pangkep	120.000.000	APBD
1.	2.12.04.2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		100%	Dukcapil Kab. Pangkep	60.000.000	APBD
1.	2.12.04.2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		100%	Dukcapil Kab. Pangkep	60.000.000	APBD

Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pangkajene Dan Kepulauan Tahun 2022

V	2.12.05	Program Pengelolaan Profil Kependudukan				Dukcapil Kab. Pangkep	77.000.000	APBD
1.	2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	100%			Dukcapil Kab. Pangkep	77.000.000	APBD
							5.397.070.092	

Pangkat: 31 Agustus 2021
 Dit. Ahmab Dian
 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
 Kabupaten Pangkajene Kepulauan
 Nip. 195708291993021002

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 ini merupakan pelaksanaan tahun Kedua dari Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2018- 2022 berdasarkan RPJMD Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan Tahun 2018-2022, sehingga tahun ini merupakan waktu yang tepat untuk memulai meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan. Dengan disusunnya Renja Tahun 2022 ini dengan baik, maka mudah-mudahan dokumen turunan atau lanjutan dari pelaksanaan Renja ini selama 5 (lima) tahun ke depan juga akan baik. Renja SKPD adalah dokumen perencanaan SKPD untuk periode satu (1) tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan. Dokumen ini merupakan hasil kesepakatan dan komitmen bersama para pihak, olehkarenanya segala konsekwensi yang terjadi harus menjadi tanggungjawab bersama. Terutama dalam mencapai tujuan dan sasaran target kinerja program dan kegiatan Sebagai uraian akhir pada bab penutup Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkejene dan Kepulauan Tahun 2022 ini, disampaikan kaidahkaidah pelaksanaannya bahwa dengan ditetapkannya Renja ini, maka :

1. Renja ini akan dijadikan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022;
2. Semua pihak dan pemangku kepentingan (stakeholders) yang berkaitan dengan pembangunan urusan kependudukan, terikat untuk menjadikannya sebagai acuan dan arahan operasionalisasi peran masing-masing dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2022;
3. Renja ini akan dijadikan dasar pengukuran dan evaluasi kinerja (Lkj) Tahun 2021 dan sekaligus sebagai dasar laporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD Tahun 2022;
4. Renja ini akan dijadikan langkah awal perencanaan penyusunan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan Tahun 2021-2026;

Untuk itu maka secara terus menerus perlu dilakukan kajian dan penyempurnaan terhadap rencana kerja tahunan ini untuk mengakomodasi dinamika yang terjadi, yang baru dapat kami prediksi sehingga belum masuk dalam program dan kegiatan tahun ini, antara lain :

1. Sarana prasarana pendukung kearsipan administrasi kependudukan yang bersifat dinamis dan berlaku sepanjang masa, baik dalam bentuk dokumen material maupun digital.
2. Dinamika tuntutan masyarakat dan keinginan pemerintah untuk dapat memberikan pelayanan prima, dengan mengadakan pelayanan keliling ke masyarakat secara berkesinambungan.

Selanjutnya kami menyadari bahwa Rencana Kerja yang kami susun ini jauh dari sempurna, maka kami dengan segala kerendahan hati mengharapkan koreksi dan pengayaan materi dari berbagai pihak untuk penyempurnaan perencanaan dimasa-masa yang akan datang.

Keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2022 tergantung dari besarnya komitmen aparatur penyelenggara dan peran aktif masyarakat. Oleh karena itu pemerintah dan masyarakat diharapkan dapat bekerjasama secara sinergi dalam melaksanakan pembangunan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Semoga Rencana Kerja (Renja) Tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan ini dapat menjadi dokumen perencanaan yang bermanfaat sebagai pedoman kerja kami dan bisa dilaksanakan dengan baik, sehingga dapat memberikan pelayanan prima kepada masyarakat untuk mewujudkan Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Berbasis SIAK Online Tahun 2022.

Pangkajene, 31 Agustus 2021

**Plt.KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PANGKAJENE DAN KEPULAUAN**

